

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5 имени дважды Героя Советского
Союза Ивана Даниловича Черняховского»
(МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д.Черняховского»)

ПРИКАЗ

от 22 января 2026 г.

№ 9

г.Черняховск

О проведении всероссийских проверочных работ в
4-8-х классах в 2026 году

В целях осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования; совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях, в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 мая 2025 года № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», приказом Министерства образования Калининградской области от 16 января 2026 года № 28/1 «О проведении всероссийских проверочных работ в Калининградской области в 2025/2026 учебном году», приказом УО «Черняховского муниципального округа Калининградской области» от 21.01.2026 № 8/2 «О проведении всероссийских проверочных работ на территории МО «Черняховский муниципальный округ Калининградской области» в 2025/2026 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д. Черняховского» всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4-8 классах по следующим предметам:

4 класс – «Русский язык», «Математика».

«Окружающий мир», Литературное чтение», «Иностранный язык» - один из предметов на основе случайного выбора;

5 класс – «Русский язык», «Математика».

«История», «Литература», «Иностранный язык» - один из предметов на основе случайного выбора;

«Биология», «География» - один из предметов на основе случайного выбора.

6 класс – «Русский язык», «Математика».

«История», «Литература», «Иностранный язык» - один из предметов на основе случайного выбора;

«География», «Биология» - один из предметов на основе случайного выбора.

7 класс – «Русский язык», «Математика».

«История», «Литература», «Иностранный язык» - один из предметов на основе случайного выбора;

«Биология», «География», «Физика», «Информатика» - один из предметов на основе случайного выбора;

8 класс – «Русский язык», «Математика».

«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный язык» - один из предметов на основе случайного выбора;

«Биология», «География», «Физика», «Химия», «Информатика» - один из предметов на основе случайного выбора.

2. Провести ВПР (на бумажном носителе) в 4-8-х классах с 20 апреля 2026 года по 20 мая 2026 года – в любой день указанного периода согласно расписанию МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д. Черняховского» (Приложение №1).

3. Провести ВПР в 5-8 классах в компьютерной форме:

5 класс – «История», «Биология»;

6-7 класс – «История», «Биология» - «География»;

8 класс – «История», «Обществознание», «Биология», «География»

С 20 апреля 2026 года по 29 апреля 2026 года (30 апреля 2026 года – резервный день) - один из предметов в любой день указанного периода согласно расписанию МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д. Черняховского» (Приложение №1).

4. Провести ВПР в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году.

5. Определить время начала проведения ВПР – 2-3 уроки.

6. Выделить для проведения ВПР следующие помещения: каб. №27, 28, 29, 30, 32, 33, 34, 35, 45, 46, 47, 48, 49, 51, 52, 53 (корпус по ул. Ленинградской), каб. № 16 (корпус по ул. М. Горького).

7. Классным руководителям 4-8-х классов проинформировать обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках и условиях проведения ВПР.

8. Назначить школьными координаторами проведения ВПР Хайменову С.В., ответственную за работу начальной школы, Латий И.В., зам. директора по УВР, техническим специалистом – Бехтольд А.И.

9. Школьным координаторам проведения ВПР Латий И.В., Хайменовой С.В.:

9.1. Составить расписание (график) организации и проведения ВПР, опубликовав его в личном кабинете в системе ФИОКО и на сайте ОО.

9.2. Провести ВПР в соответствии с порядком, размещенном на информационном портале Всероссийских проверочных работ – Федеральная информационная система оценки качества образования (ФИС ОКО).

9.3. Ознакомить педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) с графиком проведения ВПР в МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д. Черняховского».

9.4. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР в соответствии с графиком проведения ВПР.

9.5. Организовать экспертную группу учителей-предметников по проверке работ обучающихся.

9.6. Организовать проверку работ в соответствии с критериями в день проведения ВПР.

9.7. Обеспечить присутствие общественных наблюдателей во время проведения ВПР.

9.8. Засчитать результаты ВПР как результаты промежуточных АКР за год.

9.9. Обеспечить объективность проведения ВПР на всех этапах в целях получения объективных результатов, организацию видеонаблюдения в режиме онлайн в аудиториях проведения ВПР, а также в месте проверки работ экспертами.

9.10. Предоставить в управление образования анализ полученных результатов ВПР в срок до 31 мая 2026 года.

10. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

11. Техническому специалисту Бехтольд А.И. в целях объективности проведения ВПР **обеспечить видеонаблюдение** в кабинетах № №27, 28, 29, 30, 32, 33, 34, 35, 45, 46, 47, 48, 49, 51, 52, 53 (корпус на ул. Ленинградской), №16 (корпус на ул. М. Горького).

12. Определить экспертную группу учителей-предметников по проверке работ обучающихся:

Русский язык, литература, литературное чтение – Багдасарян К.Р., Журавлева Е.Д., Хайменова С.В., Латий И.В., Литвинко А.А., учителя начальных классов, русского языка и литературы;

Математика – Багдасарян К.Р., Журавлева Е.Д., Ревина Н.В., Гузикене Н.В., Углова А.Р., учителя математики;

Информатика – Бехтольд А.И., Гузикене Н.А., учителя информатики и математики;

История – Хильченко Р.А. Назарова Ю.Н., учителя истории;

География – Штайц А.Э., Назарова Ю.Н., учителя географии и истории;

Окружающий мир – Багдасарян К.Р., Журавлева Е.Д.;

Биология – Гаврилова В.Н., Назарова Ю.Н., учителя биологии;

Химия – Гаврилова В.Н., учитель химии;

Физика – Зайцева В.Д., учитель физики, Гузикене Н.В., учитель математики;

Английский язык – Деревянко М.В., Дмитриева Я.Ю. Садовникова А.Р., учителя иностранного языка.

14. Исключить проверку работ участников ВПР **учителем, работающим в данном классе (параллели), а также обеспечить коллегиальную проверку работ с возможностью привлечения сторонних экспертов.**

15. Латий И.В., зам. директора по УВР, разработать:

- локальный акт об организации выборочной перепроверки работа ВПР, контроле достоверности внесения сведений о результатах ВПР в ЛК ФИС ОКО, а также по профилактической работе по недопущению признаков необъективности полученных результатов ВПР;

- провести комплексный анализ и анализ объективности проведения ВПР в 2025 году для принятия управленческих решений, используя алгоритм проведения анализа необъективных результатов ВПР, определенный в Порядке проведения ВПР ОО.

16. Учителям-предметникам, классным руководителям 4-8-х классов ознакомить обучающихся с результатами выполнения ВПР на бумажном носителе не позднее трех дней после выполнения работы.

17. Учителям-предметникам провести детальный анализ ошибок, допущенных обучающимися в работе, определить дальнейшую образовательную траекторию для детей, получивших неудовлетворительную отметку за выполнение ВПР.

18. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам. директора по УВР Латий И.В..

Директор МАОУ «СОШ № 5
им. И.Д. Черняховского»



А.В. Галдукевич

**График проведения ВПР в 5-8-х классах
в 2025 -2026 учебном году**

Предмет	Класс	Дата проведения	Урок (и)	Форма проведения	Организаторы
5 класс					
Русский язык	5А	22.04.2026	2 урок	На бумажном носителе	Данилец Т.Г. Богинский Ю.В.
Русский язык	5Б	22.04.2026	2 урок	На бумажном носителе	Капралов Е.Б. Тихонович А.К.
Русский язык	5В	22.04.2026	2 урок	На бумажном носителе	Углова А.Р. Пузанова Е.Ю.
Математика	5А	24.04.2026	2, 3 уроки	На бумажном носителе	Богинский Ю.В. Хильченко Р.А.
Математика	5Б	24.04.2026	2, 3 уроки	На бумажном носителе	Трошечко Н.Н. Гаврилова В.Н.
Математика	5В	24.04.2026	2, 3 уроки	На бумажном носителе	Зайцева В.Д. Анохина Г.Н.
История	5А	20.04.2026	2 урок	На бумажном носителе	Богинский Ю.В. Гаврилова В.Н.
История	5Б	20.04.2026	2 урок	На бумажном носителе	Ятченя Л.В. Латий И.В.
История	5В	20.04.2026	2 урок	На бумажном носителе	Зайцева В.Д. Деревянко М.В.
Литература	5А	20.04.2026	2 урок	На бумажном носителе	Богинский Ю.В. Гаврилова В.Н.
Литература	5Б	20.04.2026	2 урок	На бумажном носителе	Ятченя Л.В. Латий И.В.
Литература	5В	20.04.2026	2 урок	На бумажном носителе	Зайцева В.Д. Деревянко М.В.
Английский язык	5А	20.04.2026	2 урок	На бумажном носителе	Богинский Ю.В. Гаврилова В.Н.
Английский язык	5Б	20.04.2026	2 урок	На бумажном носителе	Ятченя Л.В. Латий И.В.
Английский язык	5В	20.04.2026	2 урок	На бумажном носителе	Зайцева В.Д. Деревянко М.В.
География	5А	27.04.2026	2, 3 уроки	На бумажном носителе	Латий И.В. Богинский Ю.В.
География	5Б	27.04.2026	2, 3 уроки	На бумажном носителе	Трошечко Н.Н. Хильченко Р.А.
География	5В	27.04.2026	2, 3 уроки	На бумажном носителе	Деревянко М.В. Зайцева В.Д.
Биология	5А	27.04.2026	2, 3 уроки	На бумажном носителе	Латий И.В. Богинский Ю.В.
Биология	5Б	27.04.2026	2, 3 уроки	На бумажном носителе	Трошечко Н.Н. Хильченко Р.А.
Биология	5В	27.04.2026	2, 3 уроки	На бумажном носителе	Деревянко М.В. Зайцева В.Д.
Русский язык	6А	27.04.2026	2 урок	На бумажном носителе	Хайменова С.В.

				носители	Ятченя Л.В.
Русский язык	6Б	27.04.2026	2 урок	На бумажном носителе	Гаврилова В.Н. Тихонович А.К.
Русский язык	6В	27.04.2026	2 урок	На бумажном носителе	Углова А.Р. Анохина Г.Н.
Математика	6А	21.04.2026	2, 3 уроки	На бумажном носителе	Зайцева В.Д. Хильченко Р.А.
Математика	6Б	21.04.2026	2, 3 уроки	На бумажном носителе	Хайменова С.В. Нестеренко В.С.
Математика	6В	21.04.2026	2, 3 уроки	На бумажном носителе	Деревянко М.В. Анохина Г.Н.
История	6А	29.04.2026	2 урок	На бумажном носителе	Дмитриева Я.Ю. Тихонович А.К.
История	6Б	29.04.2026	2 урок	На бумажном носителе	Ревина Н.В. Садовникова А.Р.
История	6В	29.04.2026	2 урок	На бумажном носителе	Углова А.Р. Литвинко А.А.
Литература	6А	29.04.2026	2 урок	На бумажном носителе	Дмитриева Я.Ю. Тихонович А.К.
Литература	6Б	29.04.2026	2 урок	На бумажном носителе	Ревина Н.В. Садовникова А.Р.
Литература	6В	29.04.2026	2 урок	На бумажном носителе	Углова А.Р. Литвинко А.А.
Английский язык	6А	29.04.2026	2 урок	На бумажном носителе	Дмитриева Я.Ю. Тихонович А.К.
Английский язык	6Б	29.04.2026	2 урок	На бумажном носителе	Ревина Н.В. Садовникова А.Р.
Английский язык	6В	29.04.2026	2 урок	На бумажном носителе	Углова А.Р. Литвинко А.А.
География	6А	23.04.2026	2, 3 уроки	С использованием компьютера	Бехтольд А.И. Балухина В.С.
География	6Б	23.04.2026	2, 3 уроки	С использованием компьютера	Савин В.Е. Тихонович А.К.
География	6В	23.04.2026	2, 3 уроки	С использованием компьютера	Бехтольд А.И. Савин В.Е.
Биология	6А	23.04.2026	2, 3 уроки	На бумажном носителе	Нестеренко В.С. Богинский Ю.В.
Биология	6Б	23.04.2026	2, 3 уроки	На бумажном носителе	Хайменова С.В. Ятченя Л.В.
Биология	6В	23.04.2026	2, 3 уроки	На бумажном носителе	Зайцева В.Д. Анохина Г.Н.
Русский язык	7А	05.05.2026	2 урок	На бумажном носителе	Зайцева В.Д. Штайц А.Э.
Русский язык	7Б	05.05.2026	2 урок	На бумажном носителе	Данилец Т.Г. Капралов Е.Б.
Русский язык	7В	05.05.2026	2 урок	На бумажном носителе	Тихонович А.К. Деревянко М.В.
Математика	7А	22.04.2026	2, 3 уроки	На бумажном носителе	Латий И.В. Зайцева В.Д.
Математика	7Б	22.04.2026	2, 3 уроки	На бумажном носителе	Нестеренко В.С. Ятченя Л.В.
Математика	7В	22.04.2026	2, 3 уроки	На бумажном носителе	Анохина Г.Н. Деревянко М.В.

История	7А	28.04.2026	2 урок	На носителе бумажном	Штайц А.Э. Гаврилова В.Н.
История	7Б	28.04.2026	2 урок	На носителе бумажном	Садовникова А.Р. Данилец Т.Г.
История	7В	28.04.2026	2 урок	На носителе бумажном	Тихонович А.К. Анохина Г.Н.
Литература	7А	28.04.2026	2 урок	На носителе бумажном	Штайц А.Э. Дмитриева Я.Ю.
Литература	7Б	28.04.2026	2 урок	На носителе бумажном	Садовникова А.Р. Данилец Т.Г.
Литература	7В	28.04.2026	2 урок	На носителе бумажном	Тихонович А.К. Анохина Г.Н.
Английский язык	7А	28.04.2026	2 урок	На носителе бумажном	Штайц А.Э. Дмитриева Я.Ю.
Английский язык	7Б	28.04.2026	2 урок	На носителе бумажном	Садовникова А.Р. Данилец Т.Г.
Английский язык	7В	28.04.2026	2 урок	На носителе бумажном	Тихонович А.К. Анохина Г.Н.
География	7А	24.04.2026	2, 3 уроки	С использованием компьютера	Бехтольд А.И. Савин В.Е.
География	7Б	24.04.2026	2, 3 уроки	С использованием компьютера	Бехтольд А.И. Савин В.Е.
География	7В	24.04.2026	2, 3 уроки	С использованием компьютера	Бехтольд А.И. Савин В.Е.
Биология	7А	24.04.2026	2, 3 уроки	На носителе бумажном	Латий И.В. Савин В.Е.
Биология	7Б	24.04.2026	2, 3 уроки	На носителе бумажном	Нестеренко В.С. Ятченя Л.В.
Биология	7В	24.04.2026	2, 3 уроки	На носителе бумажном	Пузанова Е.Ю. Деревянко М.В.
Физика	7А	24.04.2026	2, 3 уроки	На носителе бумажном	Латий И.В. Тихонович А.К.
Физика	7Б	24.04.2026	2, 3 уроки	На носителе бумажном	Нестеренко В.С. Ятченя Л.В.
Физика	7В	24.04.2026	2, 3 уроки	На носителе бумажном	Пузанова Е.Ю. Деревянко М.В.
Информатика	7А	27.04.2026	2, 3 уроки	На носителе бумажном	Латий И.В. Бехтольд А.И.
Информатика	7Б	27.04.2026	2, 3 уроки	На носителе бумажном	Дмитриева Я.Ю. Савин В.Е.
Информатика	7В	27.04.2026	2, 3 уроки	На носителе бумажном	Назарова Ю.Н. Штайц А.Э.
Русский язык	8А	04.05.2026	2 урок	На носителе бумажном	Гаврилова В.Н. Балухина В.С.
Русский язык	8Б	04.05.2026	2 урок	На носителе бумажном	Черба А.Д. Бехтольд А.И.
Русский язык	8В	04.05.2026	2 урок	На носителе бумажном	Богинский Ю.В. Ятченя Л.В.
Математика	8А	12.05.2026	2, 3 уроки	На носителе бумажном	Гаврилова В.Н. Гузикене Н.В.
Математика	8Б	12.05.2026	2, 3 уроки	На носителе бумажном	Зайцева В.Д. Дмитриева Я.Ю.

Математика	8В	12.05.2026	2, 3 уроки	На бумажном носителе	Богинский Ю.В. Нестеренко В.С.
История	8А	22.04.2026	2 урок	На бумажном носителе	Савин В.Е. Хайменова С.В.
История	8Б	22.04.2026	2 урок	На бумажном носителе	Трошечко Н.Н. Нестеренко В.С.
История	8В	22.04.2026	2 урок	На бумажном носителе	Штайц А.Э. Балухина В.С.
Обществознание	8А	22.04.2026	2 урок	С использованием компьютера	Савин В.Е. Хайменова С.В.
Обществознание	8Б	22.04.2026	2 урок	С использованием компьютера	Трошечко Н.Н. Нестеренко В.С.
Обществознание	8В	22.04.2026	2 урок	С использованием компьютера	Штайц А.Э. Балухина В.С.
Литература	8А	22.04.2026	2 урок	На бумажном носителе	Савин В.Е. Хайменова С.В.
Литература	8Б	22.04.2026	2 урок	На бумажном носителе	Трошечко Н.Н. Нестеренко В.С.
Литература	8В	22.04.2026	2 урок	На бумажном носителе	Штайц А.Э. Балухина В.С.
Английский язык	8А	22.04.2026	2 урок	На бумажном носителе	Савин В.Е. Хайменова С.В.
Английский язык	8Б	22.04.2026	2 урок	На бумажном носителе	Трошечко Н.Н. Нестеренко В.С.
Английский язык	8В	22.04.2026	2 урок	На бумажном носителе	Штайц А.Э. Балухина В.С.
Химия	8А	28.04.2026	2, 3 уроки	На бумажном носителе	Дмитриева Я.Ю. Балухина В.С.
Химия	8Б	28.04.2026	2, 3 уроки	На бумажном носителе	Нестеренко В.С. Гузикене Н.В.
Химия	8В	28.04.2026	2, 3 уроки	На бумажном носителе	Богинский Ю.В. Ятченя Л.В.
Физика	8А	28.04.2026	2, 3 уроки	На бумажном носителе	Дмитриева Я.Ю. Балухина В.С.
Физика	8Б	28.04.2026	2, 3 уроки	На бумажном носителе	Нестеренко В.С. Гузикене Н.В.
Физика	8В	28.04.2026	2, 3 уроки	На бумажном носителе	Богинский Ю.В. Ятченя Л.В.
Информатика	8А	28.04.2026	2, 3 уроки	На бумажном носителе	Дмитриева Я.Ю. Балухина В.С.
Информатика	8Б	28.04.2026	2, 3 уроки	На бумажном носителе	Нестеренко В.С. Гузикене Н.В.
Информатика	8В	28.04.2026	2, 3 уроки	На бумажном носителе	Богинский Ю.В. Ятченя Л.В.
Биология	8А	28.04.2026	2, 3 уроки	На бумажном носителе	Дмитриева Я.Ю. Балухина В.С.
Биология	8Б	28.04.2026	2, 3 уроки	На бумажном носителе	Дмитриева Я.Ю. Балухина В.С.
Биология	8В	28.04.2026	2, 3 уроки	На бумажном носителе	Нестеренко В.С. Гузикене Н.В.
География	8А	28.04.2026/ 29.04.2026	2, 3 уроки	С использованием компьютера	Бехтольд А.И. Савин В.Е.
География	8Б	28.04.2026/ 29.04.2026	2, 3 уроки	С использованием компьютера	Бехтольд А.И. Савин В.Е.

География	8В	28.04.2026/ 29.04.2026	2, 3 уроки	<i>С использованием компьютера</i>	Бехтольд А.И. Савин В.Е.
-----------	----	---------------------------	------------	--	-----------------------------

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д. Черняховского» в 2026 году

Настоящий регламент проведения всероссийских проверочных работ в МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д. Черняховского» (далее – Порядок) определяет порядок подготовки и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательной организации (далее – ОО).

Порядок проведения ВПР в 2026 году разработан в целях обеспечения единого подхода при организации и проведении ВПР в МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д. Черняховского», осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

1. Общие положения.

1.1. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с ФГОС и ФООП. ВПР не требуют специальной подготовки обучающихся.

1.2. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ «ФИОКО».

1.3. На выполнение проверочной работы отводится один урок, не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.

1.4. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика» в ГИС ФИС ОКО.

1.5. В соответствии с пунктом 11 Правил, участниками ВПР являются обучающиеся образовательных организаций по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего образования за исключением обучающихся 1-3, 9 и 10 и 11 классов.

1.6. В соответствии с пунктом 16 Правил обучающиеся МАОУ «СОШ № 5 им. И.Д. Черняховского», указанных в пункте 7 Правил, в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании – ВПР, НСИ или МС.

1.7. В соответствии с пунктом 14 Правил обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. При этом необходимо учитывать, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по образовательным программам начального общего, основного общего образования в соответствии с ФГОС и ФООП.

1.8. Пунктом 8 Правил предусмотрена возможность использования ВПР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы. Решение о выставлении отметок обучающимся в журнал по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации

в сфере образования компетенций.

1.9. Достоверность и объективность результатов проверочных работ обеспечивают ОИВ, региональные и муниципальные органы управления образованием и администрация ОО.

1.10. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

1.11. Формы сбора результатов и электронные протоколы заполняет и загружает в ЛК ГИС ФИС ОКО ответственный организатор в ОО (при необходимости с помощью технического специалиста).

Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов.

1.12. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

1.13. Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ГИС ФИС ОКО открывается не позднее 09:00 по местному времени за два рабочих дня до даты проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения

Ответственный организатор ОО скачивает архивы с материалами ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа, указанный в таблице выше, и хранит в течение времени, установленного ОО самостоятельно или по решению ОИВ. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

2. Проведение ВПР в 4-8 и 10 классах

Даты проведения ВПР определяются ОО самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР (с 20.04.2026 по 20.05.2026), утвержденными Приказом. Сбор дат проведения ВПР, установленных ОО, осуществляется федеральным организатором через ЛК ГИС ФИС ОКО.

2.1. В ВПР принимают участие: - в 4 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский язык)» распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский язык)», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский язык)», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский язык)», «География», «Биология», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский язык)», «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора.

2.2. В ВПР не принимают участие обучающиеся, участвовавшие в НСИ в 2025/2026 учебном году в соответствии с приказом Рособрнадзора от 07.05.2025 № 990 (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2025, регистрационный № 82397), и МСИ.

2.3. Образовательной организации предоставляется возможность выбора формата проведения проверочной работы в 5 классах по предметам «История», «Биология», в 6-7 классах по предметам «История», «Биология», «География», в 8 классах по предметам «История», «Обществознание», «Биология», «География», на бумажном носителе или с использованием компьютера.

В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) – на бумажном носителе или с использованием компьютера.

2.4. При проведении ВПР не используются и не обрабатываются персональные данные участников.

Каждому участнику выдается один пятизначный код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

2.5. Продолжительность выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в приложении к настоящему Порядку проведения ВПР.

3. Проведение ВПР с использованием компьютера в 5–8 классах

3.1. ВПР с использованием компьютера проводятся:

- в 5 классах по предметам «История», «Биология»;
- в 6 классах по предметам «История», «Биология», «География»;
- в 7 классах по предметам «История», «Биология», «География»;
- в 8 классах по предметам «История», «Обществознание», «Биология», «География».

3.2. Решение о проведении проверочных работ с использованием компьютера ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей.

3.3. В случае принятия решения о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к ЛК в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

3.4. Реквизиты доступа участников публикуются в ЛК ОО ГИС ФИС ОКО на каждый день проведения. Проверочная работа доступна только в заявленный день проведения. Если проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части. При этом один и тот же участник должен выполнить обе части работы под одним логином.

3.5. Доступ к выполнению проверочной работы предоставляется с 8:00 до 20:00 по местному времени. Результаты работ, выполненных после 20:00 по местному времени, не учитываются при обработке результатов и не предоставляются в разделе «Аналитика».

3.6. При проведении проверочных работ с использованием компьютера предусмотрено заполнение и загрузка в ЛК ГИС ФИС ОКО электронных протоколов, в которых указывается связь логина участника ВПР, полученного для входа в систему тестирования для выполнения работы, с пятизначным кодом участника. Электронные протоколы предзаполнены логинами участников.

3.8. Результаты формируются после проверки экспертами всех заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт» в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

4. Ответственный организатор в ОО

4.1. Получает от регионального или муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

4.2. Заполняет в ЛК ГИС ФИС ОКО форму сбора информации об ОО для проведения ВПР.

4.3. Формирует расписание проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО на бумажном носителе и с использованием компьютера.

4.4. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол проведения, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы проведения и коды участников печатаются в необходимом количестве. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

4.5. При подготовке и проведении ВПР, а также заполнении форм сбора фактические наименования (литеры) классов не используются. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (класс № 1, класс № 2 и т.д.).

4.6. При проведении ВПР с использованием компьютера скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории.

4.7. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР». Если проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве. Архив размещается в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР, в соответствии с расписанием, полученным от ОО.

4.8. Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности.

4.9. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования при выполнении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» и передает его организатору в аудитории или техническому специалисту.

4.10. Скачивает информацию о распределении учебных предметов на основе случайного выбора.

4.11. Организует выполнение работы участниками. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

4.12. Получает от организатора в аудитории все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

4.13. При проведении проверочных работ на бумажном носителе организует проверку работ участников экспертами в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР).

4.14. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код участника, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, порядковый номер класса и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие.

4.15. При проведении проверочных работ с использованием компьютера предоставляет необходимую информацию для проведения ВПР с использованием компьютера, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР с использованием компьютера и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

4.16. При проведении ВПР с использованием компьютера осуществляет мониторинг выполнения участниками проверочных работ.

4.17. Информировывает экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает резервных экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

4.18. При проведении проверочных работ с использованием компьютера заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, порядковый номер класса и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие.

4.19. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» строго до даты окончания периода загрузки (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственные организаторы в ОО и/или технические специалисты.

5. Организатор в аудитории

5.1. Организатором в аудитории назначается педагогический работник, не являющийся педагогом по предмету, по которому проводится проверочная работа. На каждую аудиторию, в которой проводятся проверочные работы, назначается один организатор.

5.2. Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

5.3. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

5.4. При проведении ВПР на бумажном носителе:

5.4.1. Получает от ответственного организатора в ОО коды участников и варианты (первый и второй) проверочных работ, протокол проведения и инструктивные материалы для организатора в аудитории. Если коды не выданы участникам заранее, выдает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

5.4.2. Выдает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты. Работа может выполняться синей или черной ручками, которые обычно используются обучающимися на уроках.

5.4.3. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

5.4.4. Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

5.4.5. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.

5.4.6. По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору в ОО.

5.5. При проведении ВПР с использованием компьютера:

5.5.1. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере

страницу для входа, ссылка на страницу входа будет доступна в бумажных протоколах и соответствующих публикациях в ЛК ГИС ФИС ОКО 1

5.5.2. Получает от ответственного организатора в ОО бумажные протоколы проведения, которые содержат логины и пароли для проведения проверочной работы, коды участников, комплекс упражнений для глаз и инструктивные материалы для организатора в аудитории.

5.5.3. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля.

5.5.4. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

5.5.5. Не допускает использование специальных возможностей программного обеспечения, установленного на персональном компьютере (калькулятор и др.). Во время выполнения работы участником предотвращает открытие дополнительных вкладок в сети «Интернет» для осуществления поиска ответов на задания. При проведении ВПР запрещена фото- и видеофиксация заданий, пользование устройствами, поддерживающими фото- и видеофиксацию.

5.5.6. В процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника.

5.5.7. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин.).

5.5.8. По окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения.

6. Эксперт

6.1. Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

6.2. При проведении проверки работ:

6.2.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;

6.2.2. Вносит баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют).

6.2.3. После проверки каждой работы на бумажном носителе ответственный организатор в ОО или технический специалист вносит баллы за каждое задание в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» или сразу в форму сбора результатов в ГИС ФИС ОКО в соответствии с установленными сроками и инструктивными материалами.

6.2.4. В случае принятия решения ОО о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к ЛК в системе удаленной проверки заданий «Эксперт» и инструктивные материалы. Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору в ОО.

7. Независимые наблюдатели

7.1. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР по решению ОИВ привлекаются независимые наблюдатели, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.

7.2. В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться представители ОИВ или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

7.3. Независимое наблюдение по решению ОИВ или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов может быть организовано с использованием средств видеонаблюдения.

7.4. В день проведения ВПР прибывают в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР.

7.5. Осуществляют контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в ОО и в аудиториях.

7.6. Свободно передвигаются по территории ОО, задействованной при проведении ВПР, включая аудитории проведения ВПР. В случае выявления нарушений порядка проведения ВПР независимые наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка проведения ВПР и по окончании проведения ВПР в ОО в этот же день передают её региональному/муниципальному координатору.

8. Получение результатов ВПР

8.1. Сбор и обработку результатов ВПР осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки не позднее 2 месяцев со дня завершения соответствующих мероприятий в соответствии с пунктом 20 Правил.

8.2. Хранение работ участников обеспечивается до окончания ВПР (до получения результатов).

8.3. Ответственный организатор в ОО получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ГИС ФИС ОКО.

8.4. Результаты ВПР могут быть использованы ОИВ для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ её развития, ОО – для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования. Результаты ВПР не могут быть использованы для оценки деятельности педагогических работников, образовательных организаций, ОИВ.

9. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

9.1. Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне общеобразовательной организации осуществляется посредством:

9.2. Применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;

9.3. Привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;

9.4. Привлечения независимых общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре) и/или организации видеонаблюдения в аудиториях;

9.5. Проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса, за исключением случаев отсутствия других учителей данной специализации).